



NACIONALNA MEMORIJALNA BOLNICA „DR. JURAJ NJAVRO“ VUKOVAR
www.ob-vukovar.hr

Klasa: 510-05/26
Urbroj: 165-01/26-06-1
Evidencijski broj nabave: 036/2025

Sukladno članku 15. Stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16,114/22, dalje u tekstu **ZJN 2016**) i članka 5. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu **Pravilnik**), dostavljamo Vam

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

1.1. Opći podaci o naručitelju

Naziv naručitelja: Nacionalna memorijalna bolnica „Dr. Juraj Njavro“ Vukovar
Sjedište: Županijska 35, 32000 Vukovar
Odgovorna osoba: mr.sc. Anto Blažanović, dr.med., ravnatelj
Tel: +385 32452111
Fax: +385 32452002
OIB: 54896856295
IBAN: HR12 1001 0051 8630 0016 0
Adresa e-pošte: posta@ob-vukovar.hr
URL: <http://www.ob-vukovar.hr>

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Osoba zadužena za kontakt:
Ime i prezime: Krešimir Milorad
e-adresa: kresimir.milorad@ob-vukovar.hr

1.3 Evidencijski broj nabave

036-2026 Uvođenje bolničkih depoa

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Predmet nabave podijeljen je na grupe.
Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 25.000,00 EURA bez PDV-a.
Grupa 1: 5.500,00€
Grupa 2: 19.500,00€

1.6. Vrsta ugovora o nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi usluge.

1.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Odabranom gospodarskim subjektu izdat će se narudžbenica.

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: Uvođenje bolničkih depoa
CPV oznaka: 503241000 – Usluge održavanja sustava

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabava

Predmet nabave podijeljen je na grupe, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave za koji se nadmeće.

2.3. Količina ili opseg predmeta nabave

Količina predmeta nabave iskazana je u Troškovniku, koji je priložen u Excel formatu te čine sastavni dio Poziva.

2.4. Troškovnik

Troškovnik koji se nalazi u privitku ovog Poziva potrebno je ispuniti i nije ga potrebno potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika ili specifikacije. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika. Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popust. Troškovnik se dostavlja u istom formatu u kojem je i objavljen.

2.5. Uvjeti nabave

Odabranom ponuditelju nakon izvršnosti odluke o odabiru izdat će se Narudžbenica. Ugovornom vrijednošću moraju biti obuhvaćeni svi troškovi, a posebice:

- dobava, isporuka na adresu Naručitelja,
- eventualni popust.

3.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije na e-mail adresu:

kresimir.milorad@ob-vukovar.hr

Sadržaj ponude:

1. Ponudbeni list (2.1. Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista)
2. Troškovnik i tehnička specifikacija (2.2. Prilog II. – Troškovnik i tehnička specifikacija)
3. Izvadak iz kaznene evidencije za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta ili
Izjavu o nekažnjavanju, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika da ne postoje osnove za isključenje sukladno članku 251. stavku 1. ZJN 2016. Izjavu o nekažnjavanju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.
4. Potvrdu porezne uprave kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016.
5. Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 256. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.

Grupa 1.: Ponuditelj mora biti ovlašten od strane IN2 d.o.o. za pružanje predmetne usluge.

U tu svrhu ponuditelj uz ponudu dostavlja ovlaštenja proizvođača bolničkog informacijskog sustava (BIS) u kojem mora biti navedeno da je ponuditelj ovlašten za pružanje usluge integracije IN2 BIS-a i F13 ljekarničkog sustava radi uvođenja odjelnih depoa.

Grupa 2.: Ponuditelj mora biti ovlašten od strane FUNKCIJA 13 d.o.o. za pružanje predmetne usluge.

U tu svrhu ponuditelj uz ponudu dostavlja ovlaštenja proizvođača poslovno informacijskog sustava (PIS) u kojem mora biti navedeno da je ponuditelj ovlašten za pružanje usluge prilagode i nadogradnje PIS-a radi implementacije bolničkih depoa.

Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe proizvođača, te mora sadržavati kontakt podatke potpisane osobe.

Sve tražene dokumente ponuditelj skenira i dostavlja putem elektroničke pošte.

3.2. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **30 (trideset)** dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

3.3. Kriterij za odabir ponuda te relevantni ponderi kriterija

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda (ponder cijena 100%).

3.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Uspješno obavljenu ugovorenu isporuku usluge Naručitelj se obvezuje platiti temeljem ispostavljenog eRačuna Izvršitelja u roku od 30 dana od datuma računa.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) putem nacionalne centralne platforme za razmjenu eRačuna pri Financijskoj agenciji (Fina); servis eRačun za državu.

3.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda a ujedno i otvaranje ponuda održat će se **24.02.2026. godine u 12,00** sati, u Nacionalnoj memorijalnoj bolnici Vukovar, Županijska 35, 32000 Vukovar, upravna zgrada (vila Knoll), a to je ujedno i rok za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

3.6. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **30 (trideset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka ove nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode objaviti na web stranicama naručitelja.